

මගේ අංකය -
ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය,
අහලවත්ත,
2019.

අනවසර ඉඩමක් සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම.

.....මය/මිය/මෙනවිය
.....පදිංචි
.....මයා/මිය/මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති
ලිපිය මේ සමඟ එවමි. අදාල ඉල්ලීම පිළිබඳව පහත සඳහන් වාර්තාව සපයන්න. වාර්තාවේ පිටපතක් ඔබ සන්නිවේදන
ගොනුකොට තබා ගන්න.

අනවසරකරුගේ විස්තර

01. අනවසරකරුගේ සම්පූර්ණ නම -
02. ලිපිනය -
03. උපන් දිනය වයස - අවු - මාස - දින -
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
05. රැකියාව - දුරකථන අංකය
06. තත්වය - විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු
07. අනවසරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම - රු.
08. කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම -
09. කලත්‍රයාගේ උපන් දිනය -
10. කලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
11. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා වාර්ෂික ආදායම -

දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (උපන් අනුපිලිවෙල අනුව සඳහන් කරන්න.)

දරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම	උපන් දිනය	ජා. හැ. අංකය
01.....		
02.....		
03.....		
04.....		
05.....		

අ. අවිවාහක දරුවන් රැකියා කරයි නම් ආදායම -

ආ. යැපෙන දරුවන් ගණන - වෙනත් යැපෙනන්ගේ ගණන හා ඥාති සම්බන්ධය -

11. ඉඩමේ නම -

(අ) අනවසරව අල්ලාගත් ඉඩමට අමතරව අනවසරකරුට අයත් වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර.

.....

1. නිවාස ස්ථිරද තාවකාලිකද

11. වගාවන් පිළිබඳ විස්තර

14. අනවසරකරුව ඉඩම් වගාකළ නොහැකි නම් වගා කරවා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අයගේ

නම -

ඥාතිත්වය -

15. වෙනත් විශේෂ කරුණු ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

දිනය -

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා මුද්‍රාව

ඉඩම් නිලධාරීගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ

දිනය -

ඉඩම් නිලධාරීගේ අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ

දිනය -

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්